PROCESO DE ELECCIÓN DE DESTITUCIÓN

A continuación se indican una serie de pasos en secuencia para realizar una elección de destitución solicitada por los ciudadanos, e incluye los procedimientos para el Funcionario electoral de destitución que administra el proceso y el funcionario electo en la elección de destitución. Los ciudadanos que deseen iniciar un esfuerzo de destitución, así como los funcionarios electos sujetos a destitución, deben consultar todos los requisitos legales en la Ley Uniforme de Elecciones de Destitución, Capítulo 105, Leyes de 1995 (N.J.S.A. 19-:27A-1 y subsiguientes).

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EMITE ÚNICAMENTE PARA FINES INFORMATIVOS.

TODAS LAS PREGUNTAS O CONSULTAS ESPECÍFICAS RESPECTO DE UN ESFUERZO DE DESTITUCIÓN O ELECCIÓN ESPECÍFICO DEBEN DIRIGIRSE A LOS FUNCIONARIOS ELECTORALES DE DESTITUCIÓN QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

CARGO ELECTORAL

Elección escolar
Cargo municipal
Cargo del condado
Cargo estatal

FUNCIONARIO ELECTORAL DE DESTITUCIÓN

Secretario de la Junta Electoral
Secretario municipal
*Secretario del condado
Procurador general

**Si se realiza una elección de destitución para destituir a un secretario del condado, el Procurador General está autorizado para actuar como funcionario electoral de destitución.*

COMIENZA EL MOVIMIENTO DE DESTITUCIÓN

Se forma un comité de destitución con un mínimo de tres electores inscritos para que inicie los procedimientos de conformidad con la ley. Es posible que el movimiento de destitución no comience antes del quincuagésimo (50) día anterior al término del primer año del periodo de mandato del funcionario electo.

PRESENTACIÓN DE UN AVISO DE INTENCIÓN

El comité de destitución debe notificar al funcionario electoral de destitución correspondiente los nombres y domicilios comerciales o residenciales de un mínimo de tres miembros del comité. Pueden presentar una declaración de 200 palabras que indique los motivos de la destitución, pero este paso no es obligatorio. Dicho aviso también debe estipular si el comité desea una elección especial o incluir la consulta de destitución en la boleta de la siguiente elección regular programada.

REVISIÓN DEL AVISO

El funcionario electoral de destitución, que normalmente acepta las peticiones de los candidatos en dicha jurisdicción, revisa si el aviso de intención cumple con las disposiciones reglamentarias, calcula el costo de una elección especial, en caso que sea necesario, y notifica a los miembros del comité la aceptación o el rechazo del aviso dentro de un plazo de tres (3) días hábiles después de su recepción.

NOTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO ELECTO

El funcionario electoral de destitución notifica al funcionario electo sobre el aviso de intención de destitución del comité dentro de un plazo de cinco días hábiles, y publica un aviso del esfuerzo de destitución.

RESPUESTA DEL FUNCIONARIO ELECTO

El funcionario electo acusa recibo del aviso y puede optar por presentar una respuesta que conste de un máximo de 200 palabras al comité de destitución, dentro de un plazo de cinco días hábiles.

ACUSO DE RECIBO DE RESPUESTA

El funcionario electoral de destitución acusa recibo de la respuesta y hace entrega de una copia al comité de destitución para preparar la petición, dentro de un plazo de dos días.

PETICIONES REDACTADAS PARA APROBACIÓN

Se envía un documento de petición en borrador, que debe cumplir con los requisitos reglamentarios en materia de disposición, tamaño y otra información que se debe incluir, al funcionario electoral de destitución para su revisión y aprobación. Si el comité de destitución envía una declaración de las razones para la destitución, ésta se debe publicar en vista de la petición con la respuesta del funcionario electo, si la ha enviado.

ESFUERZO DE RECAUDACIÓN DE FIRMAS

Previo aprobación de la petición, el comité de destitución y los electores inscritos en la jurisdicción de la elección de destitución puede solicitar la firma de otros electores inscritos en dicha jurisdicción. La ley establece requisitos específicos sobre el método de solicitud de firmas. El esfuerzo de destitución se limita a 320 días para un Gobernador ó 160 días para otros funcionarios electos a partir de la fecha del aviso de intención. La petición requiere las firmas del 25% de los electores inscritos en la jurisdicción, de acuerdo con la última elección general.

PRESENTACIÓN DE LA PETICIÓN

La petición de destitución completa se debe presentar antes de la fecha límite de presentación. Las peticiones que se presenten en su totalidad o parcialmente después de la fecha límite quedarán nulas, y no se podrán utilizar para otro esfuerzo.

REVISIÓN DE LA PETICIÓN

El funcionario electoral de destitución certifica la cantidad de firmas que aparece en la petición y determina si es válida dentro de un plazo de diez días después de su recepción.

FECHA DE LA ELECCIÓN DE DESTITUCIÓN

De aceptarse la petición, el funcionario electoral de destitución programa la elección de destitución en la siguiente elección regular o en una elección especial, si el comité de destitución lo solicitara, en una fecha que no interfiera con una elección regular de conformidad con los periodos establecidos legalmente.

CAMPAÑA PARA LA ELECCIÓN DE DESTITUCIÓN

Todos los fondos que se recauden o gasten en nombre del esfuerzo de destitución o un esfuerzo de defensa de destitución están sujetos a las leyes que rigen las actividades de campaña, conforme se especifica en la Ley Uniforme de Elecciones de Destitución y otros estatutos del Título 19 de las Leyes Electorales de New Jersey.

CAMPAÑA PARA LA ELECCIÓN DE DESTITUCIÓN

La Comisión de Cumplimiento de la Ley Electoral de New Jersey debe administrar los informes de las campañas, los límites de contribuciones y otros requisitos de divulgación financiera de las campañas para las elecciones de destitución.

Todos los fondos que se recauden o gasten en nombre del esfuerzo de destitución o un esfuerzo de defensa de destitución están sujetos a las leyes que rigen la actividad de campaña, conforme se especifica en la Ley Uniforme de Elecciones de Destitución y la Ley de Información de Contribuciones y Gastos de Campañas y reglamentaciones.

Cabe señalar que el comité de destitución no puede solicitar ni aceptar contribuciones relacionadas con un esfuerzo de destitución hasta que el comité de destitución notifique al funcionario electo el esfuerzo de destitución. Un comité de destitución debe nombrar a un tesorero y abrir una cuenta de depósito para recibir contribuciones y realizar gastos a más tardar en la fecha en la que el comité

de destitución reciba por primera vez una contribución o efectúe o incurra en un gasto relacionado con un esfuerzo de destitución.

Para obtener más detalles acerca de la información de los comités de destitución y de defensa de destitución, visite el sitio Web de la Comisión en:

www.elec.state.nj.us

O bien, puede comunicarse con el personal de la Comisión conforme se indica a continuación:

Llame gratis dentro de New Jersey: 1 (888) 313-ELEC
Fuera de New Jersey (609) 292-8700

Comisión de Cumplimiento de la Ley Electoral
P.O. Box 185
Trenton, NJ 08625-0185

NJDOE-iv-4-28-06